

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням  
Божедарівської селищної ради  
від «24» лютого 2023 року  
№ 13-32/VII  
Голова селищної ради

В.І. Дерко



**ПОГОДЖЕНО**

Відділ освіти, молоді, спорту,  
культури та туризму  
Божедарівської селищної ради  
Начальник Р.О. Манко  
«24» \_\_\_\_\_ 2023 р.



**СТАТУТ**  
**Кудашівського ліцею**  
**Божедарівської селищної ради**  
**Кам'янського району**  
**Дніпропетровської області**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код юридичної особи - 21903158

смт. Божедарівка  
2023 рік

2

Цей статут є новою редакцією статуту Кудашівського ліцею Божедарівської селищної ради Кам'янського району Дніпропетровської області затвердженого рішенням Божедарівської селищної ради від 28 жовтня 2021 року № 12-16/VIII.

## Стаття 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Повна назва: Кудашівський ліцей Божедарівської селищної ради Кам'янського району Дніпропетровської області.

Скорочена назва: Кудашівський ліцей.

1.2. Кудашівський ліцей Божедарівської селищної ради Кам'янського району Дніпропетровської області є повним правонаступником Кудашівської середньої загальноосвітньої школи Кам'янського району Дніпропетровської області.

1.3. Юридична адреса: 52350, Дніпропетровська область, Кам'янський район, с. Кудашівка, вулиця Виконкомівська, 46.

1.4. Кудашівський ліцей Божедарівської селищної ради Кам'янського району Дніпропетровської області (далі - Ліцей) є юридичною особою, має статус закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що провадиться на певних рівнях повної загальної середньої освіти (початкова, базова середня та профільна середня освіта), має ідентифікаційний номер, бланк, круглу печатку та штамп зі своїм найменуванням.

1.5. Засновником Ліцею є Божедарівська селищна рада;

форма власності – комунальна;

органом управління Ліцею є відділ освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради.

1.6. У своїй діяльності Ліцей керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.7. Ліцей має права і обов'язки юридичної особи у провадженні освітньої діяльності, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- набувати майнові та немайнові права;
- нести обов'язки;
- виступати стороною у судовому процесі;
- мати у власності майно відповідно до законодавства;
- провадити інноваційну діяльність та укладати з цією метою відповідні договори про співпрацю з іншими закладами освіти (науковими установами), підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- провадити освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.8. Права і обов'язки Ліцею реалізуються через його Органи управління відповідно до законодавства та установчих документів.

## Стаття 2

### МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ

2.1. Головною метою Ліцею є забезпечення:

- всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

2.2. Основні завдання Ліцею:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- академічна, кадрова та організаційна автономія Ліцею у межах визначених законом;
- гуманізм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та Законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

- 4
- доступність для кожного здобувача освіти всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
  - освіта у Ліцеї будується за принципом рівних можливостей для всіх.
- 2.4. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює свою діяльність в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

### **Стаття 3**

## **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РІВНОГО ДОСТУПУ ДО ЗДОБУТТЯ ОСВИТИ**

- 3.1. У Ліцеї створюються рівні умови для здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.2. Кожному здобувачу освіти забезпечується доступність та якість повної загальної середньої освіти.
- 3.3. Не може бути обмежень у доступі до здобуття повної загальної середньої освіти.
- 3.4. Право на здобуття повної загальної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.
- 3.5. Жоден учасник освітнього процесу не повинен зазнавати жодних форм дискримінації, зокрема мати будь-які обмеження в освітньому процесі або у праві брати участь у заходах, що проводяться в Ліцеї, у тому числі на підставі надання чи ненадання благодійної допомоги Ліцею.

### **Стаття 4**

## **ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ДОСТУПНОСТІ**

- 4.1. Територіальну доступність повної загальної середньої освіти забезпечують у межах повноважень органи державної влади та органи місцевого самоврядування шляхом:
- закріплення території обслуговування за Ліцеєм;
  - сприяння запровадженню з урахуванням вибору батьків дітей або осіб, які досягли повноліття, різних форм здобуття повної загальної середньої освіти, їх забезпечення та підтримки.
- 4.2. Кожна дитина має право на здобуття початкової та базової середньої освіти у найбільш доступному та наближеному до місця її проживання закладі освіти.
- 4.3. Право дитини на здобуття початкової та базової середньої освіти у Ліцеї, за яким закріплена територія обслуговування, на якій проживає дитина, гарантується, що не обмежує право батьків дитини або особи, яка досягла повноліття, обирати інший заклад освіти відповідно до законодавства.
- 4.4. Підвезення до Ліцею (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників забезпечують органи місцевого самоврядування за рахунок місцевих бюджетів шкільним автобусом,

5

у тому числі спеціально обладнаним для перевезення осіб з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату та інших маломобільних груп населення. Підвезення іншим транспортом (у тому числі з попередньо визначеними зупинками) може здійснюватися за умови, що кількість учнів і педагогічних працівників, які потребують такого перевезення, не перевищує 8 осіб.

## **Стаття 5 ЗАРАХУВАННЯ ДІТЕЙ ДО ЛІЦЕЮ**

- 5.1. Зарахування дітей до Ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється.
- 5.2. До Ліцею для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які:
- проживають на території обслуговування Ліцею;
  - є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому Ліцеї;
  - є дітьми працівників цього Ліцею.
- 5.3. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування Ліцею, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.
- 5.4. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

## **Стаття 6 ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 6.1. Освітній процес у Ліцеї організовується відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) Ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- 6.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.
- Освітній процес організовується за такими циклами:
- перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1 – 2 роки навчання);
  - другий цикл початкової освіти – основний (3 – 4 роки навчання);
  - перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5 – 6 роки навчання);
  - другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7 – 9 роки навчання);

- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11 – 12 роки навчання);
- 6.3. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.
- 6.4. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначається педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.
- 6.5. Безперервна навчальна діяльність учнів Ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2 – 4 років навчання), 45 хвилин (5 – 12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.
- 6.6. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

**СТАТТЯ 7**  
**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

- 7.1. Ліцей розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.
- 7.2. Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».
- 7.3. Рішення про використання Ліцеєм освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою Ліцею.
- 7.4. Освітня програма Ліцею схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його керівником.
- 7.5. Типова освітня програма має містити:
  - вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за освітньою програмою;
  - загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між освітніми галузями за роками навчання;
  - перелік варіантів типових навчальних планів та модельних навчальних програм;
  - рекомендовані форми організації освітнього процесу;
  - опис інструментарію оцінювання.

- 4
- 7.6. На основі визначеного в освітній програмі Ліцею навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).
- 7.7. Ліцей реалізує освітні програми за рахунок коштів державного, місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.
- 7.8. З метою належної організації освітнього процесу у Ліцеї формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти.
- 7.9. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.
- 7.10. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) Ліцею не може становити менше 5 учнів та більше:
- 24 учнів, які здобувають початкову освіту;
  - 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.
- 7.11. У разі якщо кількість учнів не дозволяє утворити клас, учні можуть продовжити навчання в цьому Ліцеї за однією з інших (крім очної) форм здобуття повної загальної середньої освіти або в іншому закладі освіти із забезпеченням територіальної доступності.
- 7.12. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.
- 7.13. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах:
- освітній процес у такій школі може організовуватися одним чи кількома вчителями або в будь-якій іншій формі, яка є найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до державного стандарту початкової освіти;
  - гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше п'яти та не більше дванадцяти осіб.
- 7.14. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 7.15. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас Ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у Ліцеї встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

- 7.16. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибірових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.
- 7.17. Учні розподіляються між класами (групами) керівником Ліцею.
- 7.18. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник Ліцею приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти освітньої субвенції.
- 7.19. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 7.20. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.
- 7.21. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.
- 7.22. Учні, які здобули початкову освіту та/або базову середню освіту та продовжують навчання у Ліцеї, переводяться на наступний рік навчання в порядку, визначеному законодавством.
- 7.23. Порядок переведення учнів на наступний рік навчання затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 7.24. Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:
- форм здобуття загальної середньої освіти;
  - навчальних планів та програм;
  - навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибірових, і рівнів їх складності;
  - форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
  - темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).
- 7.25. У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.
- 7.26. Питання спроможності Ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми Ліцею (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в Ліцеї та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до керівника та/або засновника Ліцею або уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».



- 7.27. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.
- 7.28. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.
- 7.29. Види та форми заохочення і відзначення учнів у Ліцеї визначаються установчими документами Ліцею та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Ліцею.
- 7.30. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.
- 7.31. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Ліцею.
- 7.32. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.
- 7.33. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.
- 7.34. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.
- 7.35. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, рівневе, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.
- 7.36. Формувальне, рівневе, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Ліцею.
- 7.37. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.
- 7.38. За вибором Ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.
- 7.39. У разі впровадження Ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.
- 7.40. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

- 7.41. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.
- 7.42. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.
- 7.43. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада Ліцею спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.
- 7.44. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 7.45. У разі вибуття учня із Ліцею (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.
- 7.46. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами. Які провадять педагогічну діяльність.
- 7.47. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в Ліцеї здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).
- 7.48. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 7.49. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:
- свідоцтво про початкову освіту;
  - свідоцтво про базову середню освіту;
  - свідоцтво про повну загальну середню освіту.
- 7.50. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.
- 7.51. Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються Ліцеєм або його засновником з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

## Стаття 8 ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

8.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

8.2. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

## Стаття 9 УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники Ліцею;
- батьки учнів;

- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

9.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника Ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник Ліцею.

9.3. Не можуть працювати в Ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

9.4. Права та обов'язки учнів визначаються Законами України: «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Учні можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

9.5. Засновникам та працівникам Ліцею, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

9.6. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

9.7. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

9.8. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

9.9. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання у відповідному закладі освіти.

9.10. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.11. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

## Стаття 10 ЗДОРОВ'Я І ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

- 10.1. Харчування учнів у Ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.
- 10.2. Відповідальність за організацію харчування учнів у Ліцеї, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та керівника Ліцеї.
- 10.3. Норми та порядок організації харчування учнів у Ліцеї встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 10.4. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.
- 10.5. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, який входить до штату Ліцею.
- 10.6. Заклади охорони здоров'я спільно з органами управління освітою та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у Ліцеї.
- 10.7. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

## Стаття 11 ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ

- 11.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.
- 11.2. Педагогічні працівники мають права, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.
- 11.3. Педагогічні працівники Ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», та законодавства про працю.
- 11.4. Педагогічні працівники Ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.
- 11.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами Ліцею, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту»;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- володіти навичками з надання до медичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

11.6. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

11.7. Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником Ліцею відповідно до вимог законодавства.

11.8. Засновник або уповноважений ним орган, керівник Ліцею та його структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

11.9. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- 1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- 2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:
  - а) класне керівництво у 1-11 (12) класах – 20-25 відсотків;
  - б) перевірка навчальних робіт учнів – 10-20 відсотків;
  - в) завідування:
    - майстернями, кабінетами інформатики – 15-20 відсотків;
    - кімнатою зберігання зброї, стрілецьким тиром, паспортизованим музеєм – 10-15 відсотків;
    - структурними підрозділами Ліцею – 25 відсотків;
    - навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсною кімнатою, лабораторіями, спортивним залом чи майданчиком, навчально-дослідними ділянками – 10-15 відсотків;
    - бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників – 5-15 відсотків;
  - г) за роботу в інклюзивних класах (групах) – 20 відсотків;
  - г) обслуговування комп'ютерної техніки – 10-15 відсотків;
  - д) проведення позакласної роботи з учнями – 10-40 відсотків;
- 3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної)

діяльності, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

11.10. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або Закладом можуть встановлюватися доплати.

11.11. За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15-30 відсотків посадового окладу в порядку, визначеному законодавством.

11.12. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у Ліцеї визначаються Кабінетом Міністрів України.

11.13. Педагогічне навантаження вихователя Ліцею становить 30 годин, асистента вчителя -25 годин.

11.14. Розміри тарифних ставок педагогічних працівників Ліцею встановлюється Кабінетом Міністрів України.

11.15. Розподіл педагогічного навантаження у Ліцеї затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

11.16. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Ліцею обсягом менше норми (18 навчальних годин на тиждень), встановлюється за його письмовою згодою.

11.17. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

11.18. Оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»

та інших актів законодавства.

11.19. Порядок обчислення заробітної плати педагогічних працівників Ліцею визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.20. Оплата праці вихователів груп подовженого дня здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції.

11.21. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

11.22. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативою. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічним працівникам видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

## Стаття 12 ІНКЛЮЗИВНЕ НАВЧАННЯ

- 12.1. Ліцей на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.
- 12.2. Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах Ліцею, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.
- 12.3. Організація інклюзивного навчання у Ліцеї здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.
- 12.4. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.
- 12.5. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).
- 12.6. Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно - розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.
- 12.7. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.
- 12.8. Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у Ліцеї, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, облаштовуються ресурсні кімнати та медіатеки за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

## СТАТТЯ 13 ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

- 13.1. Громадське самоврядування в Ліцеї – це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в Ліцеї, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні Ліцеї у межах повноважень, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Ліцею.
- 13.2. Громадське самоврядування в Ліцеї здійснюється на принципах визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».



13.3. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

13.4. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів Ліцею.

13.5. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами Ліцею.

13.6. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування Ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти.

13.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори (конференція) колективу Ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

13.8. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу Ліцею розміщується в Ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

13.9. Загальні збори (конференція) колективу Ліцею щороку заслуховують звіт керівника Ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею.

### Стаття 14

### УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

14.1. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя.

14.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

14.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

14.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, та іншого структурного підрозділу Ліцею.

14.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

14.6. Керівник Ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

- 14.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.
- 14.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів Ліцею керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником Ліцею. Керівник Ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня Ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.
- 14.9. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.
- 14.10. Органи учнівського самоврядування мають право:
- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
  - проводити за погодженням з керівником Ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом Ліцею;
  - брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому Ліцеї;
  - вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи Ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
  - через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.
- 14.11. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів Ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.
- 14.12. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів Ліцею.
- 14.13. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування Ліцею (за наявності).
- 14.14. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

## Стаття 15 САМОВРЯДУВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

- 15.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу Ліцею.
- 15.2. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок

прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності) Ліцею.

15.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових зборів.

15.4. Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

15.5. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

15.6. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками Ліцею.

## Стаття 16

### БАТЬКІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

16.1. У Ліцеї та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування.

16.2. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом та статутом Ліцею.

16.3. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, Ліцеї, за інтересами).

16.4. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування Ліцею.

16.5. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

16.6. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника Ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

16.7. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

16.8. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

16.9. Працівники Ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

### Стаття 17 УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

- 17.1. Управління Ліцеєм здійснюють:
- засновник або уповноважений ним орган;
  - керівник Ліцею;
  - педагогічна рада;
  - вищий колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею.
- 17.2. У своїй фінансово-господарській діяльності Ліцей підпорядковується:
- Засновнику – Божедарівській селищній раді;
  - Органу управління майном – Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради.
- 17.3. Ліцей є підзвітним та підконтрольним:
- Божедарівській селищній раді;
  - Відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради.

### Стаття 18 ЗАСНОВНИК ЛІЦЕЮ

- 18.1. Права та обов'язки Засновника Ліцею визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.
- 18.2. Засновник:
- затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
  - затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;
  - приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;
  - затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку Ліцею;
  - фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Ліцею;
  - утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованому ним Ліцеї;
  - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
  - реалізує інші права, передбачені Законами України та іншими актами законодавства.
- 18.3. Засновник Ліцею зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

18.4. Засновник або уповноважений ним орган не можуть делегувати керівнику, педагогічним працівникам чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування Ліцею власні повноваження, визначені Законами України.

### Стаття 19 КЕРІВНИК ЛІЦЕЮ

19.1. Керівником Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту». Повноваження керівника Ліцею визначаються законодавством та установчими документами Ліцею.

19.2. Не може обіймати посаду керівника Ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

19.3. Керівник Ліцею має право:

- діяти від імені Ліцею без довіреності та представляти Ліцей у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею;
- приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених

законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи Ліцею;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності Ліцею.

19.4. Керівник Ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Ліцею;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;
- затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Ліцею;
- створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

19.5. Керівник Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

19.6. Керівник Ліцею має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами Ліцею і строковим трудовим договором.

## Стаття 20

### **ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ КЕРІВНИКА ЛІЦЕЮ**

20.1. Керівник Ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою).

20.2. Рішення про проведення конкурсу приймається засновником Ліцею або уповноваженим ним органом (посадовою особою):

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником Ліцею;
- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником Ліцею, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

20.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника та на офіційному веб-сайті Ліцею (за наявності) наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Ліцею;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника Ліцею відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

20.4. Для проведення конкурсу засновник формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи));
- відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);
- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти).

Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування визначаються положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.



У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування Ліцею, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

20.5. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

20.6. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
- оприлюднює на офіційному веб-сайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

20.7. Засновник зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із Ліцеєм, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування Ліцею не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

20.8. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку Ліцею, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії їх оцінювання визначаються у положенні про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

20.9. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

20.10. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

20.11. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа засновника (голова відповідної ради чи керівник державного органу) або керівник уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

20.12. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника Ліцею вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умов належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж закладу загальної середньої освіти більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше.

20.13. Керівник Ліцею звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору. Припинення трудового договору з керівником Ліцею у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою засновника (головою відповідної ради чи керівником державного органу) або керівником уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника Ліцею, які повинні бути передбачені у трудовому договорі, є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;
- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;
- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;
- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

- 28
- не усунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

## Стаття 21 ПЕДАГОГІЧНА РАДА

21.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею (структурного підрозділу у разі його створення).

21.2. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом Ліцею.

21.3. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник Ліцею.

21.4. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Ліцею до її повноважень.

21.5. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю

голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

21.6. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Ліцеї.

## Стаття 22 МАЙНО ЛІЦЕЮ

22.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Закладу визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства

22.2. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, обладнання, транспортний засіб. Майно Ліцею належить йому на правах, визначених законодавством України.

22.3. Майно Ліцею є комунальною власністю Божедарівської селищної ради і закріплюється за Ліцеєм на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Ліцей користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства.

22.4. Майно Ліцею становлять виробничі, невиробничі фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі відділу освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради.

22.5. Джерелами формування майна є джерела, передбачені законодавством України.

22.6. Основні фонди та інше майно Ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

22.7. Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

22.8. Ліцей несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

## Стаття 23 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

23.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради відповідно до затверджених кошторисних призначень.

23.2. Джерелами фінансування Ліцею є:

- кошти Засновника;
- кошти державного бюджету в розмірі, передбаченому нормами фінансування повної загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- доходи від здачі в оренду приміщень або споруд;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

23.3. Ліцей має штатний розпис, що розробляється і затверджується відділом освіти, молоді, спорту, культури та туризму Божедарівської селищної ради на підставі Типових штатних нормативів дошкільних та загальноосвітніх закладів освіти, що затверджені Міністерством освіти та науки України.

23.4. Забезпечення основних потреб та фінансування Ліцею здійснюється коштами державного бюджету та його Засновника.

23.5. Ліцей має право клопотати перед Засновником щодо придбання та оренди необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, отримання дозволу на користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, отримання додаткового фінансування що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

23.6. Порядок діловодства в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

23.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

### Стаття 24

## ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

24.1. Ліцей зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та Правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Ліцею від нещасних випадків і профзахворювань.

24.2. Ліцей забезпечує відповідний контроль за роботою працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та оточуючого середовища, проводить необхідні інструктажі та підготовку, враховуючи функції та властивості педагогічного, обслуговуючого, медичного та технічного персоналу.

24.3. Ліцей несе відповідальність згідно з чинним законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншими ушкодженнями здоров'я, пов'язаними з виконанням ним трудових обов'язків.

24.4. Ліцей забезпечує заходи пожежної безпеки під час освітнього процесу згідно з Кодексом цивільного захисту України та Правилами пожежної безпеки в Україні.

### Стаття 25

## ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

25.1. Ліцей здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи згідно з чинним законодавством України.

25.2. Заходи з цивільного захисту організуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

## **Стаття 26**

### **ПРАВОВІДНОСИНИ ЛІЦЕЮ**

26.1. Особливості відносин між Ліцеєм та політичними партіями (об'єднаннями) і релігійними організаціями визначаються статтею 31 Закону України «Про освіту».

## **Стаття 27**

### **МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

27.1. Ліцей, його засновник, органи державної влади та органи місцевого самоврядування здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прями зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **Стаття 28**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ**

- 28.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.
- 28.2. Статут Ліцею затверджується засновником або уповноваженим ним органом. Положення статуту не повинні суперечити законодавству.
- 28.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

## **Стаття 29**

### **УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ**

- 29.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його засновник.
- 29.2. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом його реорганізації, або ліквідації.
- 29.3. Реорганізація і ліквідація Ліцею у сільській місцевості допускаються лише після громадського обговорення проекту відповідного рішення засновника.
- 29.4. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.
- 29.5. Ліквідація Ліцею проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Ліцею за рішенням суду -

ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Ліцею. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

29.6. Ліквідація Ліцею вважається завершеною, а Ліцей припиняє свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців запису про його припинення.

29.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Ліцею.



лікарською комісією, прийнятою для судового обліку з моменту  
 призначення лікарської комісії до цієї категорії поранених з керування  
 справами ліцею. Лікарська комісія опинилася внаслідок маючої ліцею, а саме  
 його ліцею та кредитів, розрахованих з ними, складає лікарською  
 комісією і подає його зазначити в суді.  
 29.6. Лікарська комісія вважається зазначеною в лінійній частині своєї  
 діяльності з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та  
 фізичних осіб підприємців, а саме в реєстрі зазначеної ліцею.  
 29.7. Лікарська комісія вважається зазначеною в реєстрі зазначеної ліцею, а також  
 третім особам у випадках розкриття інформації про лікарську ліцею.

Пронумеровано, прошито та скріплено печаткою

32 *мусульманська* *Віа* аркушів

Голова  
Божедарівської селищної ради *В.І. Дерко*



*В.І. Дерко*  
 В.І. Дерко